

**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. Гуржи-Мохк»
(МБОУ «ООШ с. Гуржи-Мохк»)**

**МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«Гуржи-Мохк юьртан юкъарадешаран коьрта ишкола»
(МБЮУ «Гуржи-Мохк юьртан ЮКИ»)**

ПРИКАЗ

26.03.2025

№ 21-П

с. Гуржи-Мохк

Об организации приема детей в 1-й класс на 2025/26 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Постановлением Администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики от от «30».01.2025г №9 «О закреплении муниципальных образовательных организаций и дошкольных Чеченской Республики учреждений за конкретными территориями Ножай-Юртовского муниципального района», Уставом школы, Правилами приема в образовательную организацию.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первого класса 2025/26 учебного года.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Акбаеву Р.Г., заместителя директора по ИКТ Кутуева М.М.

4. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
- <...>.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  М.Х.Кутуев

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Р.Г.Акбаева

Заместитель директора по ИКТ

М.М.Кутуев

Приложение 1
к приказу МБОУ «ООШ с.Гуржи-Мохк.»
от 26.03.2025 № 21-П

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
01.04.2024–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Информатика