

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГУРЖИ-МОХК.»**  
(МБОУ «ООШ с.Гуржи-Мохк»)

МУ «Нажин-Юьртани муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкӀарадешаран учреждени  
**«ГУРЖИ-МОХК ЮьРТАН ЮКӀАРАДЕШАРАН КОьРТА ИШКОЛА»**  
(МБЮУ «Гуржи-Мохк юьртан ЮКИ»)

ПРИКАЗ

13.09.2022 г.

№ 51-П

с.Гуржи-Мохк

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 01.10.2022 по 15.10.2022г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Мазлакова Т.А-А.
3. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии – М.Х.Кутуев, директор школы

Заместитель председателя комиссии- Акбаева Р.Г., заместитель директора по УВР

Ответственный секретарь- Перекрест Н.Н., учитель математики

Члены комиссии: Самбиева М.У.– учитель начальных классов

Мазлакова А.А-А.- учитель начальных классов

4. Утвердить порядок СПТ:

- 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

- 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1)
- 4.3. Составить поименные списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2)
- 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3)
5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» (Приложение 4)

Директор ОУ



М.Х.Кутуев