Принято Утверждено

Педагогическим советом приказом № 23 протокол № 1 от 30.08.2023 от 1.09.2023

# Положение

**о методическом объединении классных руководителей МБОУ**

# «ООШ с.Гуржи-Мохк»

1. **Общие положения**
	1. Методическое объединение классных руководителей (по тексту – МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.
	2. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
		* Закон об образовании Российской Федерации
		* Конвенция о правах ребенка
		* Конституция и законы Российской Федерации
		* Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации
		* Правила и нормы труда, техники безопасности и противопожарной защиты
		* Настоящее положение
	3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом МБОУ «ООШ с.Гуржи-Мохк», концепцией развития , с общешкольными задачами и годовым планом.

# Цели и задачи

* 1. МО классных руководителей – это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
	2. Деятельности методического объединения классных руководителей:
		+ Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
		+ Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. О нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
		+ Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
		+ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение руководителей современными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
		+ Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
		+ Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

# Формы организации МО классных руководителей

* 1. Совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
	2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
	3. Внеклассные мероприятия;
	4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

# Основные направления деятельности МО классных руководителей

* 1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
	2. Организует повышение профессионального, культурного творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
	3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
	4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
	5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
	6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
	7. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
	8. Внедряет достижения классных руководителей практику работы педколлектива.

# Организация работы МО классных руководителей.

* 1. Работу МО курирует заместитель директора школы по воспитательной работе или наиболее опытный классный руководитель, назначаемый директором школы.
	2. Работа МО проводится в соответствие с планом работы на текущий год. П составляет руководитель МО и утверждается директором школы и руководителем методического совета школы.
	3. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год.
	4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

# Документация МО классных руководителей.

* 1. Приказ
	2. Положение МО.
	3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный анализ).
	4. Положение о руководителе МО классных руководителей.
	5. Годовой план работы МО.
	6. Протоколы заседания МО.
	7. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.
	8. Анализ деятельности методического объединения за год.

# Права и ответственность МО классных руководителей.

* 1. Права:
		+ Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
		+ Вносить коррективы в работу МО, концепцию развития школы.
		+ Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.
	2. Ответственность:
		+ За объективность анализа деятельности классных руководителей.
		+ За своевременную реализацию главных направлений работы.
		+ За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
		+ За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
		+ За качество и своевременность оформления документов.

# Контроль деятельности МО.

* 1. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствие с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.