Принято Утверждено

Педагогическим советом приказом № 23 протокол № 1 от 30.08.2023 от 1.09.2023

# Положение

**о методическом объединении классных руководителей МБОУ**

# «ООШ с.Гуржи-Мохк»

1. **Общие положения**
   1. Методическое объединение классных руководителей (по тексту – МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.
   2. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
      * Закон об образовании Российской Федерации
      * Конвенция о правах ребенка
      * Конституция и законы Российской Федерации
      * Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации
      * Правила и нормы труда, техники безопасности и противопожарной защиты
      * Настоящее положение
   3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом МБОУ «ООШ с.Гуржи-Мохк», концепцией развития , с общешкольными задачами и годовым планом.

# Цели и задачи

* 1. МО классных руководителей – это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
  2. Деятельности методического объединения классных руководителей:
     + Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
     + Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. О нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
     + Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
     + Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение руководителей современными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
     + Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
     + Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

# Формы организации МО классных руководителей

* 1. Совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
  2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
  3. Внеклассные мероприятия;
  4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

# Основные направления деятельности МО классных руководителей

* 1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
  2. Организует повышение профессионального, культурного творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
  3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
  4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
  5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
  6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
  7. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
  8. Внедряет достижения классных руководителей практику работы педколлектива.

# Организация работы МО классных руководителей.

* 1. Работу МО курирует заместитель директора школы по воспитательной работе или наиболее опытный классный руководитель, назначаемый директором школы.
  2. Работа МО проводится в соответствие с планом работы на текущий год. П составляет руководитель МО и утверждается директором школы и руководителем методического совета школы.
  3. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год.
  4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

# Документация МО классных руководителей.

* 1. Приказ
  2. Положение МО.
  3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный анализ).
  4. Положение о руководителе МО классных руководителей.
  5. Годовой план работы МО.
  6. Протоколы заседания МО.
  7. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.
  8. Анализ деятельности методического объединения за год.

# Права и ответственность МО классных руководителей.

* 1. Права:
     + Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
     + Вносить коррективы в работу МО, концепцию развития школы.
     + Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.
  2. Ответственность:
     + За объективность анализа деятельности классных руководителей.
     + За своевременную реализацию главных направлений работы.
     + За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
     + За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
     + За качество и своевременность оформления документов.

# Контроль деятельности МО.

* 1. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствие с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.