

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**с. Гуржи-Мохк»**  
**(МБОУ «ООШ с. Гуржи-Мохк»)**

МУ «Нажин-Юрттан муниципальни кюштан дешаран урхалла»  
**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**  
**«Гуржи-Мохк юрттан юкъарадешаран көртә ишкола»**  
**(МБЮУ «Гуржи-Мохк юрттан ЮКИ»)**

**ПРОТОКОЛ**  
заседания педагогического совета

24 октября 2025 г.

№ 3

с.Гуржи-Мохк

Председатель – Кутуев М.Х.  
Секретарь – Самбиева М.У.  
Присутствовали: 13 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О средневзвешенной системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам.
2. Анализ образовательных результатов по итогам 1 четверти. Результаты успеваемости по окончанию 1 четверти (кл.руководители)
3. Анализ результатов стартовой и входной диагностики.
4. Внутришкольная система оценки качества образования : проблемы и перспективы.
5. Организация образовательного процесса на основе анализа ВПР – 2025 года.
6. **Разное.** (Директор М.Х.Кутуев)
  - 6.1. Заполнение электронного журнала.
  - 6.2. Подготовка к ГИА

## **ХОД СЕМИНАРА**

### **1.СЛУШАЛИ:**

Кутуева М.Х., директора, который приветствовал присутствующих. Он отметил, что система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО способствует поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Её основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ООП ООО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом. В рамках исполнения поручений министра образования и науки ЧР (п. 5 Протокола заседания Коллегии Минобрнауки ЧР от 25 января 2025 г № 1), в соответствии с письмом Минобрнауки ЧР от 12 сентября 2025 г. № 1749/07-43 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению единства подходов в системе оценки достижения планируемых результатов обучающихся образовательных организаций ЧР, реализующих общеобразовательные программы», с целью обеспечения единства подходов в системе оценивания планируемых результатов обучающихся , разработан локальные акты:

- Положение о средневзвешенной системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о графике контрольных мероприятий в системе оценки достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным программам.

Представила слово заместителю директора по УР Акбаевой Р.Г., для проведения разъяснительной работы по средневзвешенному оцениванию.

### **СЛУШАЛИ:**

Акбаеву Р.Г., заместителя директора по УВР. Она отметила, что средневзвешенная система оценивания применяется для обучающихся 2-9 классов и используется для определения итоговых отметок за учебные периоды: четверть, триместр, полугодие. Расчет осуществляется автоматически в системе электронного журнала.

Расчет годовой отметки осуществляется педагогом самостоятельно в рамках промежуточной аттестации по формуле:

*Средний балл четвертных/триместровых отметок (без округления до целого числа) + отметка за выполнение годовой контрольной работы либо Всероссийской проверочной работы /2.*

Педагог при текущем оценивании в электронном журнале выставляет отметки *исключительно за те виды работ, которые предусмотрены настоящим Положением и указаны в таблице № 1, с учетом установленных для них коэффициентов.*

*При соотнесении видов работ в электронном журнале с видами деятельности, выбранными на урок, необходимо учитывать, что не все виды учебной деятельности оцениваются отметкой.*

При условии педагогической целесообразности и необходимости учитель в ходе одного учебного занятия вправе выставлять обучающемуся одну или несколько отметок за различные виды учебной деятельности с учетом их значимости для достижения запланированного на уроке результата. Например, один обучающийся может получить отметки за домашнюю работу, решение задач и работу с графической информацией, а другой - только за решение задач.

**Определение количества и характера выставляемых отметок осуществляется учителем самостоятельно.**

Все отметки фиксируются в электронном журнале и учитываются при расчете **средневзвешенного балла за четверть** и **среднего балла за учебный год.**

Для обеспечения объективности выставления четвертных, триместровых отметок **устанавливаются минимальные пороги накопляемости текущих отметок:**

- при учебной нагрузке 0,5–1 час в неделю- должно быть не менее 3 отметок за четверть/триместр;
- при нагрузке 2–3 часа в неделю - должно быть не менее 5 отметок;
- при нагрузке 4 и более часов в неделю - должно быть не менее 7 отметок.

Ознакомила с видами работ и их коэффициентами в системе средневзвешенного оценивания результатов обучения по основным общеобразовательным программам.

Рамзан Гирмасолтаевна отметила, что освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.<sup>1</sup>

Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся общеобразовательных организаций 2 - 9 классов по всем учебным предметам учебного плана.

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по всем учебным предметам учебного плана **единая:**

- промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения годовой контрольной работы;
- в целях интеграции оценочных процедур и повышения значимости результатов ВПР в образовательном процессе обучающиеся, принимавшие участие в

написании ВПР, освобождаются от написания годовых контрольных работ. Результаты ВПР учитываются при проведении промежуточной аттестации и фиксируются в электронном журнале в колонке «ВПР/ГКР».

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в колонке «ГОД» и являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

### Алгоритм

#### проведения промежуточной аттестации с учетом результатов годовой контрольной работы/всероссийских проверочных работ

<b>Годовая отметка/Промежуточная аттестация</b>	<b>Средний балл четвертных (триместровых, полугодовых) отметок (без округления до целого числа) + отметка за выполнение годовой контрольной работы или ВПР) /2=Годовая отметка (<u>в электронном журнале колонка «ГОД»</u>)</b>
---	---

#### Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении итоговых (четвертных и годовых) отметок со 2 по 8 классы

Баллы	Отметка
0 – 2,59	2
2,60 – 3,59	3
3,60 – 4,59	4
4,60 – 5	5

#### Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении итоговых (четвертных и годовых) отметок в 9 классе

Баллы	Отметка
0 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5	5

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в колонке «ГОД» и являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

Также ознакомила с порядком ликвидации академической задолженности.

В завершении своего выступления Рамзан Гирмасолтаевна ответила на вопросы присутствующих и раздала памятки по средневзвешенному оцениванию.

**ВЫСТАУПИЛИ:**

Кутуев М.Х., директор. Он предупредил присутствующих о том, что данные локальные акты требуют неукоснительного соблюдения всеми педагогическими работниками.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению и довести до сведения родителей и обучающихся.

**По второму вопросу «Анализ образовательных результатов по итогам 1 четверти.**  
Результаты успеваемости по окончанию 1 четверти» слушали Акбаеву Р.Г., заместителя директора по УР.. Она сделала отчет по успеваемости по классам за 1-ую четверть 2025-2026 учебного года, проинформировала об итогах успеваемости по результатам 1 четверти и результатам работы учителей по

повышению уровня обученности в 2025-2026 учебном году. (Отчет прилагается).

Акбаева Р.Г. проанализировала качество знаний обучающихся по предметам, выставление оценок обучающимся, сделала замечания по ведению электронных журналов. На основании отчетов классных руководителей проведен сравнительный анализ успеваемости.

По итогам I четверти, как отметила Акбаева Р.Г., необходимо повысить качество знаний обучающихся по математике, по русскому языку, по информатике, по физике и другим предметам., а также учителям начальных классов. Она предложила предметникам и классным руководителям проанализировать итоги успеваемости по предметам и классам, обсудить результаты на классных часах и классных родительских собраниях, а учителям- предметникам спланировать и проводить индивидуальную работу с обучающимися с целью повышения качества знаний по школе.

**Слушали классных руководителей 1-9 кл.** (Отчеты прилагаются) Они отчитались об успеваемости и посещаемости обучающихся класса за 1-ую четверть, о качестве знаний обучающихся.

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию об итогах успеваемости и посещаемости за 1-ую четверть обучающихся 1-9 классов.

2. Классным руководителям:

2.1 . В течение 2 четверти усилить работу с родителями обучающихся, учителями-предметниками с целью повышения качества знаний в классе.

2.2. С целью повышения уровня обученности проводить работу

с детьми и их родителями по предупреждению пропусков уроков, взять под особый контроль подготовку домашних заданий.

2.3. Проинформировать родителей об итогах четверти, об успехах и пробелах в знаниях обучающихся в срок до 15.11.25 г.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Постоянно работать над повышением качества знаний обучающихся, проводить дополнительные занятия, спланировав их.

3.2. Учителям-предметникам 9 класса проводить работу с обучающимися по подготовке их к ГИА.

**По третьему вопросу «Анализ результатов стартовой и входной диагностики»** слушали Акбаеву Р.Г., заместителя директора по УВР. Она сказала , что в соответствии с внутришкольным планом контроля школы на текущий учебный в течение сентября была проведена проверка уровня предметных достижений учащихся 3-9 классов по математике, по русскому языку и по родному языку. (входной контроль).(справка прилагается к протоколу).

### **Решили:**

1. Постоянно работать над повышением качества знаний обучающихся, проводить дополнительные занятия, спланировав их.
2. Учителям- предметникам разработать план мероприятий со слабоуспевающими учащимися.

**По четвертому вопросу выступила заместитель директора по УВР Акбаева Р.Г. с вопросом «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы**

**и перспективы».** Она рассказала , что одна из задач развития образования –

формирование востребованной ВСОКО и образовательных результатов. При этом система оценки достижения планируемых результатов включает: внешнюю и внутреннюю систему оценивания. Система ВСОКО должна стать инструментом, обеспечивающим надежной информацией руководителя, заместителей руководителя,

учителей школы для своевременного реагирования в достижении высокого качества образования. Качество можно достичь быстрее, когда каждый будет чувствовать свою сопричастность. Поэтому возникает необходимость пересмотреть ВШК и ВСОКО с позиции, которая выстроена в системе «контроль - самоконтроль –коллективные формы контроля». Качество обучения – один из главных критериев образования.

Изучая этот вопрос ,можно говорить о многом. Но самое главное, если по завершении обучения, наш учащийся скажет: «Знания мне нужны потому, что я должен стать человеком, гражданином своего Отечества, отцом, матерью, культурной личностью».

### **РЕШИЛИ:**

1.С целью повышения качества обученности учащихся учителям необходимо на уроках более эффективно использовать принцип оптимизации обучения, обеспечивающий максимально возможную эффективность решения задач образования, воспитания и развития школьников;

2.Более умело сочетать на уроках различные формы организации познавательной деятельности – групповую, коллективную, индивидуальную;

3.Продолжить работу по формированию положительной учебной мотивации в тесном Сотрудничестве с родителями;

4.Осуществлять на практике личностный подход; продолжить работу по

формированию прочных предметных и общеучебных компетенций.

**По пятому вопросу выступил** заместитель директора школы по УВР Акбаева Р.Г.

Она выступила по теме: Организация образовательного процесса на основе анализа ВПР – 2025 года. (Выступление прилагается)

**Решили:**

1. Для устранения пробелов в знаниях и умениях обучающихся включить в содержание уроков те задания, при которых было допущено наибольшее количество ошибок.
2. Усилить коррекционную работу со слабоуспевающими учениками, что даст большую стабильность и системность. С обучающимися, показавшим низкий уровень выполнения заданий ВПР, организовать групповые, индивидуальные занятия по обработке тем, условно определенные как «дефицитные».
3. На уроках включать упражнения из примерных проверочных работ, тренировать учащихся в выполнении подобных заданий.
4. Грамотно выстраивать методическую работу, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок.
5. Учителям начальных классов и учителям – предметникам осуществлять образовательную деятельность, объективно оценивая образовательные результаты.
6. Внести корректизы в рабочие программы по всем предметам (календарно-тематическое планирование) с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий, работе над комплексным анализом текста.
7. На школьном сайте, на родительских собраниях своевременно освещать вопросы по подготовке к ВПР.

**По шестому вопросу** выступил Кутуев М.Х..- директор школы. Было обращено внимание на своевременность выставления отметок в электронный журнал и дневник.

Классным руководителям необходимо активизировать интерес родителей к изучению школьного электронного дневника.

При необходимости повторно раздать логин-пароли.

Далее выступили учителя предметники, которые доложили о ходе подготовки к ГИА. Были озвучены проблемы по математике (не у всех детей есть КИМы, многие пропускают консультации, не выполняют домашние задания).

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению и использовать в работе методические рекомендации по подготовке в ГИА.
2. Своевременность выставления отметок в электронный журнал и дневник
3. Принять к сведению и использовать в работе правила и требования ведения школьной документации.

Председатель

Кутуев М.Х.

Секретарь

Самбиева М.У.