

**МБОУ «ООШ С. ГУРЖИ-МОХК»  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ РАЙОН  
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом, протокол  
№ 01 от 30.08.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «ООШ  
с.Гуржи-Мохк» от 31.08.2019г. № 28-  
П

**Положение  
об методическом дне учителей – предметников в МБОУ «ООШ с.Гуржи-  
Мохк»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями 29.06.2016 г.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.

1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

1.4. Методический день предоставляется по согласованию между администрацией школы и учителем - предметником в любой день шестидневной рабочей недели.

1.5. Учителям- предметникам 1 методический день предоставляется в осенние и весенние каникулы.

1.6. Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

## **2. Режим методического дня**

2.1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- работу в соответствии с тематическим направлением;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией

школы, педагогические работники представляют заместителю директора по УВР

примерный план разработки методических материалов, который осуществляется в

ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по

темам самообразования.

## **3. Обязанности учителей-предметников в методический день.**

В методический день учитель-предметник обязан :

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;
- при необходимости заменять заболевших учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по школе.

#### **4. Контроль соблюдения режима методического дня.**

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора, который:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.